

Årsredovisning 2017

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Förändring av eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Tilläggsupplysningar - Noter	17
Allmän information	17
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	17
Övriga upplysningar	19
Noter	20
Förslag till vinstdisposition	26
Revisionsberättelse	27
Granskningsrapport	28

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2017.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, tre suppleanter och tre fackliga företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även så kallade lekmannarevisorer.

Verksamhet

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Bolagets kunder utgörs av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis/kvartalsvis/årsvis eller som besöksparkering. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet.

Stockholm Parkering har genomfört flera marknadsinsatser för att öka belägningsgraden, vilket lett till en gynnsam marknadsutveckling under året. En följd av dessa marknadsinsatser har resulterat i en fortsatt positiv volymutveckling under 2017.

Arbetet med att skapa nya cykelparkeringar i befintliga P-anläggningar har fortsatt under året som en integrerad del av en mobilitetslösning. Bolaget har fortsatt installera cykelparkeringsplatser under året. Totalt finns cykelparkeringar i 32 anläggningar.

Bolaget har från och med 2017 permanentat försöken med sommarparkering. Sommarparkering finns i totalt 20 anläggningar och har erbjudits bland annat i Brommaplan P-hus, Sjöstaden P-hus och i Älvsjö under perioden 15 juni till 15 augusti.

Bolagets årliga nöjdhetsenkät (NKI) visar på ett index om 71, vilket är i nivå med föregående år. Svarsfrekvensen har ökat till 67 procent jämfört med 61 procent föregående år.

Fastighetsbestånd

Bolaget bedriver parkeringsverksamhet på cirka 65 800 parkeringsplatser. Sammanlagt driver bolaget 231 garage och parkeringshus varav 32 utgör egna anläggningar medan resterande del utgörs av hyres-, drift- och operatörsavtal.

Investeringar

Bolagets investeringar i anläggningstillgångar uppgick till 42,6 mnkr år 2017. Föregående år uppgick investeringarna till 291,6 mnkr. Investeringsutgifter under året har främst avsett P-hus Hagastaden.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 144,1 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 1,0 mnkr högre jämfört med föregående år. Föregående år hade bolaget en realisationsvinst om 17,0 mnkr i samband med försäljningen av Hjulmakaren i april 2016. Exkluderas realisationsvinsten är resultatförändringen 18,0 mnkr jämfört med föregående år. Den positiva avvikelserna beror främst på högre hyresintäkter.

Nettoomsättningen uppgår till 599,1 mnkr, vilket är 28,1 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 252,8 mnkr och har ökat med 24,7 mnkr jämfört med samma period föregående år. De ökade hyresintäkterna beror i allmänhet på ökad beläggning där de nyare anläggningarna Räcksta P-hus och Stigbergsgaraget utmärker sig samt i viss mån hyreshöjningar.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 285,7 mnkr, vilket är 3,6 mnkr högre än samma period föregående år, trots att bolaget förlorat Djurgårdsavtalet. Anläggningar vars besöksintäkter har ökat är bland annat Norra Latin, Gallerian, David Bagare, Arenagaraget och Slussen. Huvudorsaken är ökad beläggning.

Rörelsekostnaderna uppgår till 445,3 mnkr. Jämfört med samma period föregående år har kostnaderna ökat med 8,7 mnkr exklusive reavinsten om 17,0 mnkr.

Hyreskostnaderna är 4,5 mnkr högre än samma period föregående år och uppgår till 251,1 mnkr. Huvudorsaken till de högre kostnaderna är ökad omsättningsbaserad hyra på grund av ökade intäkter samt högre fastighetsskatt då Arenagaraget tillkommit. Däremot har arrendekostnaderna gått ner då bolaget inte längre har kvar djurgårdsavtalet.

Personalkostnaderna uppgår till 48,7 mnkr, vilket är 2,8 mnkr högre jämfört med föregående år. Förklaringen är främst ett högre antal vakanser under 2016. Övriga driftskostnader uppgår till 98,2 mnkr, vilket är 3,7 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget bedömer att det finns ekonomiska risker som begränsningarna av trafiken i Söderledstunneln och Slussen på grund av stadens ombyggnadsprojekt. Bolaget har flera anläggningar i närområdet som bolaget äger själva eller hyr till fast hyra. Omsättningsförändringar får direkt genomslag på bolagets resultat.

De avtal som bolaget har haft med Locum gick ut under 2017 och kommer innebära en betydande intäktsminskning för bolaget under 2018. Bolaget omförhandlar löpande befintliga avtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter för bolaget. Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.

Framtida utveckling

Bolagets vision är att skapa utrymme för Stockholm att växa. Genom att bygga nya parkeringsanläggningar och att de anläggningar Stockholm Parkering förfogar över nyttjas optimalt, frigör bolaget gatuutrymme för det växande Stockholm. Det frigjorda utrymmet innebär en samhällsnytta som ger mer plats för den rörliga trafiken såsom, bussar, cyklar transporter och ett mer levande gaturum.

Stockholm Parkerings affärsidé är att genom att vara aktiva, effektiva, tillgängliga och verka för trygghet och genom sitt miljöarbete bidra till ett klimatsmart Stockholm.

Det är viktigt att staden har tillgång till en väl utbyggd och utvecklad infrastruktur. Det är därför en prioriterad uppgift att bygga nya parkeringsanläggningar på tomtmark för boende och besökande likväl som att tillhandahålla nya infartsparkeringar i attraktiva lägen i nära anslutning till kollektivtrafiken. Bolaget arbetar med att ta fram förslag på nya lägen för infartsparkeringar nära kollektivtrafiken.

Arbetet med P-hus Hagastaden löper enligt plan. Stockholm Parkering har tilldelats markanvisning för flera nya projekt till exempel Hjorthagsgaraget, P-hus Klockelund och tillbyggnation av Farsta Strands infartsparkering.

Långsiktighet i parkeringsverksamheten utgör en viktig del av bolagets arbete. Genom att finnas med tidigt i stadens planering bidrar bolaget med kunskap. Samnyttjande av parkering genom P-köp finns med redan i planeringsskedet.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2017 och uppgick till 771,8 mnkr vid årsskiftet 2017/2018.

Begränsningar avdrag för koncerninterna räntor

Riksdagen beslutade i slutet av år 2012 om ytterligare begränsningar för avdrag för koncerninterna räntor i huvudsyfte att förhindra kapitalflykt till utlandet med skatteplanering. Stockholms stad och koncernen Stockholms Stadshus AB har sedan beslutet sökt besked hur stadens bolag ska förhålla sig till Skatteverkets tolkningar.

Stockholm Parkering har yrkat att koncern-interna räntekostnader är avdragsgilla i lämnade deklarerationer som avser inkomståren 2014-2016. Skatteverket har i december 2016 fattat ett slutligt omprövningsbeslut för inkomståret 2014. Beslutet innebär att en begränsad del av räntekostnaderna anses vara avdragsgilla.

Skatteverket har i december 2017 fattat ett slutligt omprövningsbeslut för inkomståret 2015. Även detta beslut innebär att en begränsad del av räntekostnaderna anses vara avdragsgilla.

Stockholm Parkering har sedan tidigare reserverat kostnader för 2014-2016 för utökade skattekostnader till följd av Skatteverkets beslut. Även för bokslut 2017 har Stockholm Parkering reserverat kostnader genom en bedömning av hur den princip som Skatteverket tidigare använt påverkar inkomståret 2017.

Vad avser Skatteverkets omprövningsbeslut för inkomståren 2014-15 vill Stockholm Parkering få en rättslig prövning av dessa och besluten har därför överklagats.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 87 284 720 kr, varav årets resultat är 2 427 685 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 87 284 720 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 69 vilket är 2 färre än de budgeterade 71 personer. Vakanser är det huvudsakliga skälet till det minskade antalet. Under 2017 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 22 kvinnor och 47 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 3,3 procent i genomsnitt under året.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Under året har samtliga medarbetare arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till varje individ har blivit tydligare och har ökat

delaktigheten och återkopplingen mellan medarbetare och chef.

Bolaget har under året arbetat aktivt med att sänka sjukfrånvaron som främst beror på långtidssjukskrivningar genom individuella insatser för berörda medarbetare. Bolaget har satsat på friskvårdsaktiviteter.

Bolaget arbetar aktivt med mångfaldsfrågor och ser flerspråkighet som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga i bolaget vilket innebär möjligheter till utökad service. Bolaget främjar jämställdhet genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen och Stadsdelsnämnden i Rinkeby-Kista. Bolaget har erbjudit elva personer stockholmsjobb (visstidsanställning). Aktiviteten genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar. Under hösten har de visstidsanställda arbetat med bolagets anläggningsskötare. Under sommaren hade bolaget fem ungdomar med sommararbete.

Flertalet bolag i Stockholms Stadshus AB har sina pensionsåtagande försäkrade i S:t Erik Livförsäkring AB som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är KAP-KL, PA-KFS och PA-KL.

Hållbarhetsrapport

Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag heter Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och beslutas en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom bolagets styrelse. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen är Daniel Helldén tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet styrs med utgångspunkt i Stockholms stads långsiktiga vision, ett Stockholm för alla och utifrån stadens fyra inriktningsmål: Ett klimatsmart Stockholm, Ett Stockholm som håller samman, Ett demokratiskt hållbart Stockholm, ett ekonomiskt hållbart Stockholm.

Stockholm Parkering har utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål gjort en intressent- och väsentlighetsanalys där bolaget har fokuserat på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag kan sammanfattas med orden hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för att stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat tillhandahålla infartsparkeringar, installera laddplatser för el- och hybridfordon samt installera cykelparkeringar i anläggningarna. En hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer även ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda skriver också en gång om året under att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

Miljö

Hållbarhetsområdet utgår från Stockholms stads inriktningsmål – Ett klimatsmart Stockholm. Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag. Miljöprogrammet är uppbyggt kring sex övergripande miljömål: Hållbar energianvändning, miljöanpassade transporter, hållbar mark- och vattenanvändning, resurseffektiva kretslopp, giftfritt Stockholm och sund inomhusmiljö.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för upphandling och inköp är ett viktigt styrdokument. Programmet har utarbetats med utgångspunkt att kvaliteten i verksamheterna ska stärkas och där det bland annat ställs höga miljökrav på leverantörer. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med ny- och ombyggnation.

Enligt stadens miljöprogram och kemikalieplan ska Stockholm Parkering rapportera årlig användning av särskilt farliga kemikalier till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. I ILS-utfallsrapport redogör bolaget hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB), andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Sociala förhållanden och personal

Hållbarhetsområdet utgår från Stockholms stads inriktningsmål – Ett Stockholm som håller samman. Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen.

Stockholm Parkerings interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö. Stockholm Parkering beskriver årligen bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst skall motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunderna ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora glaspartier. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för upphandling och inköp ställer bolaget sociala krav på leverantörer och entreprenörer. Samtliga upphandlingar ska följa lagstiftningen och genomföras affärsmässigt.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro,

tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyen följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomför bolaget varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Tio anläggningar håller så kallad premiumstatus. Det är anläggningar där bolaget ställer högre krav och som på sikt höjer kvalitetsnivån i hela beståndet. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av det viktigaste verktyget för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till bolagets värderingar och policyer under de introduktionskurser som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av bolagets värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex och index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Respekt för mänskliga rättigheter

Hållbarhetsområdet utgår från Stockholms stads inriktningsmål – Ett demokratiskt hållbart Stockholm. Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, oavsett könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetssökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att någon blir sämre behandlad än någon annan och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för upphandling och inköp. Programmet ställer krav på att alla genomförda upphandlingar ska säkra stadens antidiskrimineringsklausul. Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och

värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill dokumenterar bolaget årligen oskäliga löneskillnader mellan kvinnor och män.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del avtalet kommer bolaget omedelbart sätta in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet. Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarigare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index psykosocial arbetsmiljö från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Motverkande av korruption

Hållbarhetsområdet utgår från Stockholms stads inriktningsmål – Ett ekonomiskt hållbart Stockholm. Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer för mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för upphandling och inköp ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av rating på leverantörer, att leverantörer skall ha betalt skatter och avgifter. Stockholm Parkering har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Med start under senhösten 2017 och ett år framåt kommer Stockholms Stadshus AB med hjälp av externt konsultstöd från Pwc genomföra analys och uppföljning av förtroendekänsliga områden inom bolagskoncernen.

Bolagets Vd påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprövningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande

seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas seriöst och korrekt i enlighet med gällande rättspraxis. Återbetalningar godkännes alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av VD. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2017	Årsmål	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggnings-entreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvaru-bedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100%	75%	Miljö
Aktivt Medskapandeindex	79%	80%	Sociala förhållanden och personal
Index bra arbetsgivare	84%	83%	Sociala förhållanden och personal
Index psykosocial arbetsmiljö	81%	80%	Mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	3,3%	4,4%	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5%	3,3%	Sociala förhållanden och personal
Andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår	100%	100%	Miljö
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100%	100%	Miljö, sociala förhållande och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	71%	73%	Sociala förhållanden och personal
Antal anläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	10	10	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2017	2016	2015	2014	2013
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	599	571	546	511	496
Rörelsens kostnader	-445	-420	-424	-428	-434
Rörelseresultat	154	151	122	83	62
Finansnetto	-10	-8	-12	-14	-14
Resultat före skatt	144	143	110	68	48
Skatt/disposition	-142	-142	-106	-68	-47
Årets resultat	2	1	4	0	1
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	1077	1077	831	762	659
Omsättningstillgångar	87	86	87	93	100
Summa tillgångar	1164	1163	918	855	759
Bundet eget kapital	24	24	24	24	24
Fritt eget kapital	87	85	84	80	80
Avsättningar mm	10	11	11	11	13
Långfristiga skulder	54	0	0	0	0
Kortfristiga skulder	989	1043	799	740	642
Summa skulder och eget kapital	1164	1163	918	855	759
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	13%	15%	14%	10%	8%
Soliditet	10%	9%	12%	12%	14%
Investeringar	46	292	107	147	43
Medelantal årsarbetare	69	69	67	71	73

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2017	2016
Nettoomsättning	1	598 275	569 927
Aktiverat arbete egna anläggningar		835	1 035
Summa intäkter		599 110	570 962
Externa kostnader	2,3	-349 298	-348 375
Personalkostnader	4	-48 689	-45 935
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-47 348	-42 288
Övriga rörelseintäkter		0	17 010
Summa kostnader		-445 335	-419 588
Rörelseresultat		153 775	151 374
Ränteintäkter		98	213
Räntekostnader		-9 726	-8 433
Övriga finansiella kostnader		-12	-15
Resultat efter finansiella poster		144 135	143 139
Bokslutsdispositioner	6	-139 298	-137 511
Resultat före skatt		4 837	5 628
Skatt på årets resultat	7	-1 088	-1 245
Skatt ränteavdrag	7	-1 321	-3 401
Årets resultat		2 428	982

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	8	1 023	2 019
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	15 890	15 890
Byggnader	10	895 702	954 848
Markanläggningar	11	9 264	6 949
Pågående nyanläggningar	12	122 125	79 355
Inventarier och installationer	13	32 997	18 305
Summa materiella anläggningstillgångar		1 075 978	1 075 347
Summa anläggningstillgångar		1 077 001	1 077 366
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		44 229	32 379
Fordringar hos koncernbolag		18 579	15 702
Skattefordringar		3 545	3 664
Övriga fordringar		209	2 952
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	20 662	27 607
Summa kortfristiga fordringar		87 224	82 304
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		87 224	82 304
SUMMA TILLGÅNGAR		1 164 225	1 159 670

Belopp i Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fria reserver		84 857	83 875
Årets resultat		2 428	982
Summa eget kapital		111 285	108 857
Skulder			
Obeskattade reserver	15	3 652	4 354
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner	16	4 010	4 019
Avsättningar för uppskjuten skatt		2 787	2 266
Summa avsättningar		6 797	6 285
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	53 600	56 000
Summa långfristiga skulder		53 600	56 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 758	20 143
Skulder till koncernbolag		145 889	142 567
Koncernkonto checkräkningskredit		771 841	756 624
Övriga kortfristiga skulder		12 034	5 790
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	50 369	59 050
Summa kortfristiga skulder		988 891	984 174
Summa skulder		1 052 940	1 050 813
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 164 225	1 159 670

Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	84 857	108 875
Årets resultat			2 428	2 428
Utdelning				
Vinstdisposition				
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	87 285	111 285

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2017	2016
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	144 135	143 139
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	-9	-1 052
Förändring semesterlöneskuld	208	-130
Avskrivning anläggningstillgångar	47 346	42 288
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-17 019
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	512	9
Betald inkomstskatt	-1 768	-38
Uppskjuten skatt	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	190 424	167 197
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-6 163	736
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	-13 983	77 172
Kassaflöde från den löpande verksamheten	170 278	245 105
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0	0
Investering i maskiner och inventarier	-786	-406
Investering i pågående nyanläggning	-46 709	-33 668
Investering i byggnader	0	-257 498
Investering i markanläggningar	0	0
Investering i mark	0	0
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	0	19 550
Kostnadsförda investeringar	0	622
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-47 495	-271 400
Finansieringsverksamheten		
Koncernbidrag	-138 000	-105 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-138 000	-105 000
Årets kassaflöde	-15 217	-131 295
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-756 624	-625 329
Årets förändring av likvida medel	-15 217	-131 295
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-771 841	-756 624

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings AB med organisationsnummer 556001-7153 har sitt säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om i inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

I balansräkningen redovisade likvida medel avser kassamedel i parkeringsverksamheten. Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisa direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planenliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar

och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under Byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringsspecifika komponenter	5 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att VD har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom koncernen

	2017	2016
Inköp	24,07 %	25,92 %
Försäljning	0,94 %	1,19 %

Inköp Stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonsleasingavtal är operationella leasingavtal där samtliga driftskostnader ingår. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag såsom operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Operationella fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter under året samt avtalade framtida avgifter

År	2017	År	2016
	Belopp		Belopp
2017	340	2016	1 668
2018	221	2017	475
2019	5	2018	61
2020	0	2019	0
Summa	566	Summa	2 204

Operationella hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	78 196
Totalkostnad för åren 2-5	178 056
Totalkostnad för åren > 5	59 187
Summa	315 439

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknningar samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Operationella hyres/arrendeavtal - Bolaget som leasinggivare

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1	NETTOOMSÄTTNING	2017	2016
	Hysesintäkter	252 783	228 066
	Besöksintäkter	285 679	282 083
	Övriga intäkter	59 813	59 778
	Summa	598 275	569 927
2	EXTERNA KOSTNADER	2017	2016
	Hyeskostnader	-251 062	-246 549
	Övriga kostnader	-98 236	-101 826
	Summa	-349 298	-348 375
3	ERSÄTTNING TILL REVISORER	2017	2016
	Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-95	-96
	Skatterådgivning Ernst & Young AB	-34	-276
	Övriga tjänster Ernst & Young AB	-85	0
	Summa	-214	-372
4	PERSONAL	2017	2016
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse, VD och vVD (2017)	2 509	1 399
	Övriga anställda	29 494	28 854
	Summa	32 003	30 253
	Pensionskostnader		
	Nuvarande VD och vVD (2017)	503	346
	Fd VD:ar	0	0
	Övriga anställda	3 585	3 915
	Summa	4 088	4 261
	Övriga sociala kostnader		
	Styrelse, VD och vVD (2017)	797	504
	Övriga anställda	9 386	8 937
	Summa	10 183	9 441
	Övriga personalkostnader	2 415	1 980
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	48 689	45 935
	Kapitalvärde av pensionsförpliktelser		
	Styrelse, VD och vVD (2017)	534	1 466

VD:s årslön uppgick år 2017 till 1 219 698 kr. VD:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till VD vid uppsägningstidens utgång ett vederlag motsvarande 24 månadslöner. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Medelantalet anställda	2017	2016
Kvinnor	22	21
Män	47	48
Summa	69	69

Företagsledningens könsfördelning	2017	2016
Styrelse		
Kvinnor	5	4
Män	5	6
Summa	10	10
Ledningsgrupp		
Kvinnor	2	2
Män	4	4
Summa	6	6

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2017	2016
Stödsystem	-997	-1 455
Byggnader	-31 298	-33 608
Markanläggningar	-1 920	-451
Inventarier och installationer	-13 133	-6 774
Summa avskrivningar	-47 348	-42 288

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2017	2016
Upplösning av anläggningsreserv	702	489
Koncernbidrag	-140 000	-138 000
Summa dispositioner	-139 298	-137 511

7 SKATTER	2017	2016
Aktuell skatt	566	54
Skatt ränteavdrag år 2017	810	686
Skatt hänförligt till tidigare år	511	2715
Uppskjuten skatt	522	1 191
Summa redovisad skatt	2 409	4 646
Resultat före skatt	4 837	5 628
Skatt enligt gällande skattesats	-1 064	-1 238
Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-24	-32
Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år	0	0

Skatteeffekt av icke skattepliktiga intäkter	0	25
Skatt ränteavdrag år 2017	-810	-686
Skatt hänförlig till tidigare år	-511	-2 715
Summa skatt	-2 409	-4 646

8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	5 900	5 900
Årets inköp	0	0
Omklassificering	0	0
Utrangering	0	0
UB	5 900	5 900
Planenliga avskrivningar		
IB	-3 881	-2 426
Årets avskrivning	-996	-1 455
Utrangering	0	0
UB	-4 877	-3 881
Bokfört värde	1 023	2 019

9 MARK	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	15 890	15 890
Årets inköp	0	0
UB	15 890	15 890
Taxeringsvärde	31 897	34 177

10 BYGGNADER	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	1 309 074	1 047 702
Årets inköp	0	257 498
Omklassificering	-125 301	17 525
Utrangering -	0	-13 651
UB	1 183 773	1 309 074
Planenliga avskrivningar		
IB	-354 226	-331 739
Årets avskrivning	-31 297	-33 607
Omklassificering	97 452	0
Utrangering +	0	11 120
UB	-288 071	-354 226
Bokfört värde	895 702	954 848

Taxeringsvärde	462 207	359 407
----------------	---------	---------

11 MARKANLÄGGNINGAR	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	11 533	11 533
Årets anskaffning	0	0
Omklassificering	21 043	0
Utrangering	0	0
UB	32 576	11 533
Planenliga avskrivningar		
IB	-4 584	-4 133
Årets avskrivning	-1 432	-451
Omklassificering	-16 808	0
UB	-22 824	-4 584
Nedskrivningar		
IB	0	0
Årets nedskrivning	-488	0
UB	-488	0
Bokfört värde	9 264	6 949

12 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	79 355	63 833
Årets inköp	46 706	32 670
Omklassificering +/-	-3 936	-16 525
Kostnadsfört	0	-623
UB	122 125	79 355

13 INVENTARIER OCH INSTALLATIONER	2017	2016
Anskaffningsvärden		
IB	136 892	137 632
Årets inköp	786	406
Intäktsbidrag	-996	0
Utrangeringar	-1 371	-1 146
Omklassificering	107 194	0
Kostnadsfört	0	0
UB	242 505	136 892
Planenliga avskrivningar		
IB	-118 587	-112 949

Årets avskrivning	-11 898	-6 775
Utrangeringar	859	1 137
Omklassificering	-78 647	0
UB	-208 273	-118 587
Nedskrivningar		
IB	0	0
Årets nedskrivning	-1 235	0
UB	-1 235	0
Bokfört värde	32 997	18 305
14 UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2017	2016
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	18 980	24 371
Övrigt	1 682	3 236
Summa	20 662	27 607
15 OBESKATTADE RESERVER	2017	2016
Anläggningsreserv	3 652	4 354
Summa	3 652	4 354
16 AVSÄTTNINGAR	2017	2016
Pensioner		
IB	4 019	5 071
Årets avsättningar	324	267
Under året i anspråkstagna belopp	-333	-1 319
Under året återförda belopp	0	0
Summa	4 010	4 019
Härav tryggt enligt Tryggandelagen	4 010	4 019
Uppskjuten skatt		
IB	2 266	1 075
Årets avsättningar	521	1 191
Under året i anspråkstagna belopp	0	0
Under året återförda belopp	0	0
Summa	2 787	2 266
17 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2017	2016
Förfallotid mellan 2 till 5 år	9 600	9 600
Förfallotid senare än 5 år	44 000	46 400
Summa	53 600	56 000

18 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2017	2016
Förutbetalda hyresintäkter	26 609	30 361
Upplupna personalkostnader	3 384	3 150
Övrigt	20 376	25 539
Summa	50 369	59 050

19 EVENTUALFÖRPLIKTELSER OCH EVENTUALTILLGÅNGAR

Stockholm Parkering har inga eventualförpliktelser eller ställda säkerheter för egna förpliktelser.

20 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Stockholm Parkering avser att förvärva den byggda bottenplattan vid Torsplan i Hagastaden i februari månad 2018 för att bygga en egen parkeringsanläggning. Investeringen är om cirka 82 mnkr.