

Årsredovisning 2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Förändring av eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Tilläggsupplysningar - Noter	17
Allmän information	17
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	17
Övriga upplysningar	19
Noter	20
Förslag till vinstdisposition	26

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2022.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, tre suppleanter och fackliga företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

Verksamhet

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar leder till minskad gatuparkering, ökad framkomlighet i staden samt verkar för att parkeringskapaciteten utnyttjas optimalt. Förslag och finansiering för nya garage har tagits fram för att möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget arbetar med hållbar mobilitet och främjar delningsekonomier samt därtill stimulerar till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i parkeringsanläggningarna.

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Kunder utgörs främst av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis/kvartalsvis/årsvis eller som besöksparkering. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet.

Bolaget bygger infrastruktur för att ladda elbilar, vilket ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Laddstolparna ökar bolagets energiförbrukning men minskar utsläpp för fordonstransporter. Bolaget hade vid årets slut totalt 5161 laddplatser. Bolagets har flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt leverans- och logistiktjänster.

Bolaget gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 74. Enligt branschstandard är att alla resultat över 70 är att betrakta som bra.

Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för 62 400 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget 7400 p-platser fördelade på 32 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna sköter bolaget på uppdrag av andra; allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 253,8 mnkr, varav 219,2 mnkr avser stora investeringar, vilket är 16,2 mnkr lägre än bolagets budgeterade volym om 270,0 mnkr. Den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen av investeringsbudgeten är att byggstarten för Hjorthagsgaraget har skjutits något framåt för att bättre matcha Exploateringskontorets tidplan för bostäderna som skall nyttja garaget. Vidare har utdragna upphandlingar av elbilsladdare påverkat att utbyggnadstakten varit något lägre än beräknat under slutet av året.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 155,7 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 19,7 mnkr högre jämfört med föregående år. Den positiva avvikelsen beror främst på högre hyres- och

besöksintäkter.

Omsättningen uppgår till 689,2 mnkr, vilket är 67,9 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 342,4 mnkr och är 26,5 mnkr högre jämfört med föregående år. De ökade hyresintäkterna beror på högre beläggning, hyreshöjningar och nya anläggningsuppdrag.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 280,3 mnkr, vilket är 35,2 mnkr högre än föregående år. Den positiva avvikelserna avser främst på högre beläggning. Bolagets besöksintäkter har återgått till normala nivåer efter att ha påverkats kraftigt från åren med covid-19.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 50,8 mnkr och är 1,9 mnkr högre än föregående år. Övriga intäkter uppgår till 15,7 mnkr och är 4,3 mnkr högre än föregående år.

Rörelsekostnaderna uppgår till 522,0 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 44,8 mnkr. Hyreskostnaderna är 21,2 mnkr högre än föregående år och uppgår till 272,4 mnkr. Den negativa avvikelserna förklaras i huvudsak av högre fastighetsskatt och högre omsättningsbaserad hyra till följd av högre intäkter.

Övriga driftskostnader uppgår till 131,0 mnkr, vilket är 17,7 mnkr högre jämfört med föregående år, något som främst beror på att en större andel av anläggningskostnader ligger på entreprenad samt högre energikostnader. Personalkostnaderna uppgår till 59,6 mnkr, vilket är 5,6 mnkr lägre jämfört med föregående år. Avvikelsen beror till största del på att föregående år hade kostnader av engångskaraktär. Av- och nedskrivningar uppgår till 59,0 mnkr och är 11,5 mnkr högre än föregående år. Avvikelsen mot föregående år förklaras främst av att bolaget har aktiverat P-hus Hagastaden Västra och P-hus Hagastaden Mitt under året.

Finansnettot uppgår till 11,5 mnkr och är 3,4 mnkr högre än föregående år, vilket beror på en högre räntenivå.

Marknadsinformation

Utifrån stadens vision, de tre inriktningmålen och ägardirektiven har Stockholm Parkering en egen vision för att nå målen: Vi skapar utrymme för Stockholm att växa.

Bolaget frigör gatuutrymme för det växande Stockholm genom att bygga nya parkeringsanläggningar och nyttja anläggningarna optimalt. Det frigjorda utrymmet kan vid sidan av ett nettotillskott av parkeringsplatser öka utrymmet för den rörliga trafiken, bussar, cyklar och ett mer levande gaturum.

Bolagets affärsidé är att genom att vara aktiva, effektiva, tillgängliga och verka för trygghet och god miljö bidra till ett hållbart Stockholm.

Stockholm Parkerings kvalitetsarbete har under lång tid syftat till att tillhandahålla rena och ljusa parkeringsanläggningar där miljöarbetet är prioriterat. För att lyfta arbetet ytterligare med ambition att få genomslag i all verksamhet har Stockholm Parkering valt att fokusera på fem kärnvärden.

- Tillgängligt
- Aktivt
- God miljö
- Effektivt
- Tryggt

Marknadsförutsättningar

Stockholm Parkering genomför löpande marknadsundersökningar för att öka förståelsen av behov och önskemål från bolagets kunder, exempelvis utökade öppettider, ökade möjligheter till att ladda elfordon som i sin tur medför ökad beläggning. Att kontinuerligt se över och anpassa taxor och hyror på respektive anläggning är också viktiga inslag. Bolaget har under året arbetat med att finna nya

hållbara innovativa lösningar, marknadsföringsinsatser och målgrupper för att öka beläggningen.

På längre sikt finns följande risker med minskade intäkter som följd:

- Uppsägningstiden är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts.
- Ökade bygg- och energikostnader.
- Kortsiktiga negativa ekonomiska effekter av nybyggda anläggningar då det kan ta flera år att uppnå en hög beläggning samt att avskrivningarna ökar.
- Långsiktigt förändrade beteendemönster efter covid-19. Kvarvarande beteendeförändringar efter pandemin som innebär minskad efterfrågan av viss besöksparkering och ändrat beteende med färre besöks- och hyresparkeringar på grund av att fler anställda arbetar hemma eller på distans.
- Till och med 2025 kommer stora delar av Norra Djurgårdsstaden att färdigställas vilket medför minskade intäkter för bolaget då gatumarksparkeringen övergår till Trafikkontoret.
- Bolaget omförhandlar löpande befintliga avtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter. Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.
- En sämre konjunktur där bolagets hyror ligger kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Minskad efterfrågan till följd av ett sämre konjunkturläge.
- Begränsningar för biltrafiken kan leda till lägre beläggning.
- Ändrade regler för förmånsvärden av tjänstebilar kan innebära att färre väljer bil.
- På lång sikt bedömer bolaget att en avkastning om 10 procent av omsättningen är rimlig. Ett resultat efter finansnetto om cirka 10 procent ligger också i linje med vad bolaget tidigare historiskt levererat under goda år.
- Höjda hyror till följd av ökad inflation.
- Högre belåningsgrad innebär ökad exponering för höjda räntor.

Framtida utveckling

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar ska leda till minskad gatuparkering, ökad framkomligheten och verka för att parkeringskapacitet utnyttjas optimalt. Vidare är uppdraget att initiera förslag och finansiera nya garage som möter behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget ska även arbeta med hållbar mobilitet och främja delningsekonomier samt därtill stimulera till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i bolagets anläggningar.

Bolaget bygger nya parkeringsanläggningar och bidrar med åtgärder för ökad framkomlighet för transporter. Utbyggnad av laddinfrastruktur, samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmartare användning av fordon. Bolaget har mobilitetstjänster som exempelvis cykelparkering, bilpooler, lastcyklar, och elsparkcyklar samt frakt- och logistiktjänster.

Under år 2023 beräknas antalet laddplatser vara 7300, varav 4500 publika. Det kommer även ske en succesiv utökning i det befintliga beståndet av de anläggningar bolaget äger till minst 70 procent. Målet är att antalet anläggningar med cykelparkering ska vara 71 och antalet cykelparkeringsplatser 940 under år 2023. Bolaget har också två anläggningar för endast cyklar.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för

vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Under 2023 kommer p-hus Klockelund att färdigställas. Förutom det pågår uppförandet av östra delen av p-hus Hagastaden, Hjorthagsgaraget, Farsta Strand och Älvsjöstaden.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2022 och uppgick till 1393 mnkr vid årsskiftet 2022/2023. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 126 796 934 kr, varav årets resultat är 8 718 199 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 126 796 934 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 75. Under 2022 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 30 kvinnor och 45 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 6,0 procent i genomsnitt.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till individ är tydlig, och ökar delaktigheten och återkoppling mellan chef och medarbetare.

Bolaget bedriver ett aktivt arbete för att bibehålla låga sjukskrivningstal. I inledningen av året var sjukskrivningstalen högre än förväntat för att sedan minska under sommar och hösten. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,0 procent för året. Bolagets inriktning har varit att medarbetare med mildare sjukdomssymtom bör överväga hemmaarbete om arbetet så tillåter.

Mångfaldsfrågor och flerspråkighet ser bolaget som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga vilket innebär möjligheter till utökad service. Bolaget främjar jämställdhet och mångfald genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnden i Rinkeby-Kista och har tagit emot tolv ungdomar med feriearbete under 2022.

Under året beslutade Stockholms Stadshus AB tillsammans med S:t Erik Livförsäkring att överlåta S:t Erik Livs pensionsåtaganden till SPP Pension & Försäkring (SPP) som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är KAP-KL, PA-KFS och PA-KL.

Hållbarhetsrapport

Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag är Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar och främja hållbara mobilitetstjänster.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och offentliggörs en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom styrelsen. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen har under året varit Daniel Helldén. Ny ordförande från och med 1 januari 2023 är Lars Strömgren tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet har under 2022 styrts med utgångspunkt från Stockholms stads tre inriktningsmål: En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla, En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt, En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.

I september månad 2022 genomfördes kommunalval i Stockholms stad. Valet resulterade i ett majoritetsskifte med ett nytt rödgrönt styre. Finansborgarrådets förslag till budget 2023-2025 togs i kommunalfullmäktige den 13 december 2022.

Utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål samt en intressent- och väsentlighetsanalys fokuserar bolaget på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag är hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat tillhandahålla infartsparkeringar, installera laddplatser för el- och hybridfordon samt installera cykelparkeringar i anläggningarna. Hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda skriver också en gång om året under att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

Miljö

Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram 2020-2023. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag. Miljöprogrammet är uppbyggt kring sju prioriterade mål: Ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040; En fossilfri organisation 2030; Ett klimatanpassat Stockholm; Ett resurssmart

Stockholm; Ett Stockholm med biologisk mångfald i väl fungerande och sammanhängande ekosystem; Ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö; Ett giftfritt Stockholm.

Därtill finns stadens klimathandlingsplan 2020–2023 som har till mål att uppnå ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040. I planen finns ett antal åtgärder beskrivna som är fördelade på sjutton nämnder och bolag.

Stockholm Parkering ingår inte i något av de bolag som har beting men bidrar till helheten genom utbyggnad av infrastruktur för laddplatser och främjande av nya mobilitetslösningar samt genom att inrätta mobilitetshubbar.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för inköp 2020-2023 är ett viktigt styrdokument. Inköpsverksamheten ska främja valfrihet, kostnadseffektivitet, miljö och klimat och social hållbarhet.

Stadens kemikalieplan 2020-2023 utgår från målet om ett giftfritt Stockholm, där årlig användning av särskilt farliga kemikalier ska rapporteras till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med ny- och ombyggnation.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut, där bolaget även redogör hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB), andel relevanta upphandlingar av varor, relativ energieffektivisering i stadens verksamheter och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Sociala förhållanden och personal

Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen. Bolagets interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö. Stockholm Parkering beskriver årligen bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst skall motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunder och personal ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora trygghetskänslor. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora trygghetskänslor. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora trygghetskänslor. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora trygghetskänslor. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för inköp 2020-2023 ska bolaget ställa krav på seriösa leverantörer och rättvis handel. Affärer ska göras med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter samt i övrigt lever upp till lagar och regler. Varor som köps in ska vara producerade under hållbara förhållanden och av ansvarsfulla leverantörer och där korrupcion i produktionsledet motverkas. I de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art, ska staden också ställa krav på att leverantören, vid sin verksamhet i Sverige, säkerställer en god arbetsmiljö för sina anställda i nivå med svensk lagstiftning. Krav om arbetsmiljö och anställningsvillkor ska ge möjligheter till avtalsrättsliga sanktioner.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro, tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyerna följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomför bolaget varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Antalet parkeringsanläggningar som uppfyller premiumstatus är tjugotvå. Det är anläggningar där bolaget ställer högre krav och som på sikt höjer kvalitetsnivån i hela beståndet. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av det viktigaste verktyget för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till bolagets värderingar och policyer under de introduktionsträffar som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av bolagets värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Respekt för mänskliga rättigheter

Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska

arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetssökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att bli sämre behandlad än någon annan och att det går att koppla till någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för inköp 2020-2023. Programmet ställer krav på att genomförda upphandlingar ska motverka diskriminering och tillämpa den antidiskrimineringsklausul som beslutats av kommunfullmäktige. Därmed görs efterlevnaden av den aktuella lagstiftningen till en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter.

Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill kartlägger bolaget årligen löner för kvinnor och män för att säkerställa att oskäligen skillnader ej förekommer.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del av avtalet sätter bolaget omedelbart in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet. Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarigare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Motverkande av korruption

Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för inköp 2020-2023 ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av att endast göra affärer med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter och som i övrigt lever upp till lagar och regler. Bolaget har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Bolagets chefer påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av

representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprövningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas på ett seriöst och likartat sätt. Återbetalningar godkänns alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av VD. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2022	Årsmål 2022	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100 %	100 %	Miljö
Aktivt Medskapandeindex	88	83	Sociala förhållanden och personal
Index bra arbetsgivare	85	84	Mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	6,0 %	6,0 %	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	3,4 %	4,4 %	Sociala förhållanden och personal
Relativ energieffektivisering i stadens verksamheter	23 %	4 %	Miljö
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	100 %	Miljö, sociala förhållanden och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	74	71	Sociala förhållanden och personal
Antal parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	22	19	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2022	2021	2020	2019	2018
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	689	621	566	618	607
Rörelsens kostnader	-522	-477	-438	-454	-434
Rörelseresultat	167	144	127	164	173
Finansnetto	-11	-8	-9	-8	-8
Resultat före skatt	156	136	119	156	165
Skatt/disposition	-147	-131	-113	-152	-142
Årets resultat	9	5	6	4	23
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	1874	1681	1554	1351	1180
Omsättningstillgångar	81	84	78	71	77
Summa tillgångar	1955	1765	1632	1422	1257
Bundet eget kapital	31	30	27	28	24
Fritt eget kapital	127	119	117	110	110
Avsättningar mm	15	13	11	10	9
Långfristiga skulder	122	93	64	55	51
Kortfristiga skulder	1660	1510	1413	1219	1063
Summa skulder och eget kapital	1955	1765	1632	1422	1257
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	9%	9%	8%	12%	14%
Soliditet	8%	8%	9%	10%	11%
Investeringar	254	176	252	227	129
Medelantal årsarbetare	75	81	81	74	73

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2022	2021
Nettoomsättning	1	687 592	620 581
Aktiverat arbete egna anläggningar		1 630	803
Summa intäkter		689 222	621 384
Externa kostnader	2,3	-403 391	-364 545
Personalkostnader	4	-59 555	-65 189
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-59 035	-47 538
Summa kostnader		-521 981	-477 272
Rörelseresultat		167 241	144 112
Ränteintäkter		170	145
Räntekostnader		-11 661	-8 233
Övriga finansiella kostnader		-41	-23
Resultat efter finansiella poster		155 709	136 001
Bokslutsdispositioner	6	-144 616	-129 574
Resultat före skatt		11 093	6 427
Skatt på årets resultat	7	-2 375	-1 349
Årets resultat		8 718	5 078

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingsutgifter		8 585	6 547
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar		1 633	2 467
Summa immateriella anläggningstillgångar	8	10 218	9 014
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	40 907	15 890
Byggnader	10	1 311 078	871 561
Markanläggningar	11	35 028	5 097
Pågående nyanläggningar	12	416 829	739 439
Inventarier och installationer	13	54 833	32 558
Summa materiella anläggningstillgångar		1 858 675	1 664 545
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		4 846	7 269
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 846	7 269
Summa anläggningstillgångar		1 873 739	1 680 828
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		16 228	16 436
Fordringar hos koncernbolag		15 644	17 687
Skattefordringar		12 333	12 921
Övriga fordringar		8 993	12 603
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	27 959	24 228
Summa kortfristiga fordringar		81 157	83 875
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		81 157	83 875
SUMMA TILLGÅNGAR		1 954 896	1 764 703

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		7 046	6 078
Fria reserver		118 079	113 969
Årets resultat		8 718	5 078
Summa eget kapital		157 843	149 125
Skulder			
Obeskattade reserver	15	1 563	1 948
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner		4 558	4 110
Avsättningar för uppskjuten skatt	16	8 360	6 751
Summa avsättningar		12 918	10 861
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	122 319	92 786
Summa långfristiga skulder		122 319	92 786
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		39 309	49 026
Skulder till koncernbolag		153 733	137 674
Koncernkonto checkräkningskredit	18	1 393 471	1 257 389
Övriga kortfristiga skulder		12 962	11 113
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	60 778	54 781
Summa kortfristiga skulder		1 660 253	1 509 983
Summa skulder		1 797 053	1 615 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 954 896	1 764 703

Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	6 078	113 969	5 078	149 125
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				5 078	-5 078	0
Årets resultat					8 718	8 718
Aktivering av utvecklingsutgifter/Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			968	-968		0
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	7 046	118 079	8 718	157 843

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	155 709	136 001
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	448	688
Förändring semesterlöneskuld	-8	50
Avskrivning anläggningstillgångar	59 035	47 538
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-26	-264
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	146	0
Betald inkomstskatt	-179	-854
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	215 125	183 159
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	2 131	-5 051
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	-806	41 995
Kassaflöde från den löpande verksamheten	216 450	220 103
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-3 528	-2 732
Investering i maskiner och inventarier	-2 837	-9 252
Investering i pågående nyanläggning	-247 985	-164 882
Investering i byggnader	-188	0
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	50	264
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	2 423	2 423
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-252 065	-174 179
Finansieringsverksamheten		
Förändring av förutbetalda intäkter, långfristig del	29 533	28 840
Koncernbidrag	-130 000	-110 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-100 467	-81 160
Årets kassaflöde	-136 082	-35 236
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-1 257 389	-1 222 153
Årets förändring av likvida medel	-136 082	-35 236
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-1 393 471	-1 257 389

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med

utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under rubrik byggnader i balansräkningen redovisas både tomträter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringsspecifika komponenter	5 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-5 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att VD har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd.

periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom koncernen

	2022	2021
Inköp	25,99 %	27,26 %
Försäljning	0,93 %	1,05 %

Inköp stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonleasingavtal är finansiella, men hanteras i redovisningen som operationella. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag som operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter för fordon under året samt avtalade framtida avgifter.

År	2022	År	2021
	Belopp		Belopp
2022	1 261	2021	1 364
2023	571	2022	1 231
2024	237	2023	743
2025	39	2024	360
Summa	2 108	Summa	3 698

Hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för 2022	111 059
Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	110 626
Totalkostnad för åren 2-5	208 892
Totalkostnad för åren > 5	154 120
Summa	584 697

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknings samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1 NETTOOMSÄTTNING	2022	2021
Hysesintäkter	342 363	315 912
Besöksintäkter	280 260	245 128
Övriga intäkter	64 969	59 541
Summa	687 592	620 581

2 EXTERNA KOSTNADER	2022	2021
Hyeskostnader	-272 417	-251 247
Övriga kostnader	-130 974	-113 298
Summa	-403 391	-364 545

3 ERSÄTTNING TILL REVISORER	2022	2021
Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-139	-139
Övriga tjänster Ernst & Young AB	-108	-92
Summa	-247	-231

4 PERSONAL	2022	2021
Löner och andra ersättningar		
Styrelse, VD och vVD	-3 192	-2 908
Övriga anställda	-36 591	-40 549
Summa	-39 783	-43 457
Pensionskostnader		
Nuvarande VD och vVD	-1 111	-1 105
Övriga anställda	-5 097	-5 869
Summa	-6 208	-6 974
Övriga sociala kostnader		
Styrelse, VD och vVD	-978	-899
Övriga anställda	-11 288	-12 642
Summa	-12 266	-13 541
Övriga personalkostnader		
	-1 298	-1 217
SUMMA PERSONALKOSTNADER	-59 555	-65 189

Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	2022	2021
Styrelse, VD och vVD	2 938	2 678

VD:s årslön uppgick år 2022 till 1 720 442 kr. VD:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till VD vid uppsägningstidens utgång ett vederlag motsvarande 24 månadslöner. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	30	30
Män	45	51
Summa	75	81

Företagsledningens könsfördelning	2022	2021
Styrelse		
Kvinnor	4	4
Män	6	6
Summa	10	10

Ledningsgrupp		
Kvinnor	3	3
Män	4	4
Summa	7	7

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2022	2021
Stödsystem	-2 325	-1 505
Byggnader	-39 108	-32 713
Markanläggningar	-2 516	-1 378
Inventarier och installationer	-15 086	-11 942
Summa avskrivningar	-59 035	-47 538

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2022	2021
Upplösning av anläggningsreserv	384	426
Koncernbidrag	-145 000	-130 000
Summa dispositioner	-144 616	-129 574

7 SKATTER	2022	2021
Aktuell skatt	-766	-179
Uppskjuten skatt	-1 609	-1 170
Summa redovisad skatt	-2 375	-1 349

Resultat före skatt	11 093	6 427
Skatt enligt gällande skattesats	-2 285	-1 324
Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-90	-25
Summa skatt	-2 375	-1 349

8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2022	2021
Anskaffningsvärden		
IB	15 148	10 781
Årets inköp	3 528	2 732
Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar	1 633	2 467
Omklassificering	835	1 635
UB	21 144	17 615
Planenliga avskrivningar		
IB	-8 601	-7 096
Årets avskrivning	-2 325	-1 505
UB	-10 926	-8 601
Bokfört värde	10 218	9 014
9 MARK	2022	2021
Anskaffningsvärden		
IB	15 890	15 890
Omklassificering	25 017	0
UB	40 907	15 890
Taxeringsvärde	18 189	14 132
10 BYGGNADER	2022	2021
Anskaffningsvärden		
IB	1 293 402	1 292 777
Årets inköp	188	0
Omklassificering	477 837	625
Utrangeringar	-3 826	0
UB	1 767 601	1 293 402
Planenliga avskrivningar		
IB	-413 697	-381 865
Årets avskrivning	-38 048	-32 492
Intäktsbidrag	492	660
Utrangeringar	2 875	0
UB	-448 378	-413 697
Nedskrivningar	-8 145	-8 145

IB		
UB	-8 145	-8 145
Bokfört värde	1 311 078	871 560
Taxeringsvärde	966 211	580 969
11 MARKANLÄGGNINGAR	2022	2021
Anskaffningsvärden		
IB	32 576	32 576
Omklassificering	32 183	0
Utrangering	-21 424	0
UB	43 335	32 576
Planenliga avskrivningar		
IB	-26 990	-25 951
Årets avskrivning	-2 135	-1 378
Intäktsbidrag	283	339
Omklassificering	21 406	0
UB	-7 436	-26 990
Nedskrivningar		
IB	-488	-488
Årets nedskrivningar	-382	0
UB	-870	-488
Bokfört värde	35 029	5 098
12 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2022	2021
Anskaffningsvärden		
IB	739 439	585 458
Årets inköp	247 212	163 884
Omklassificering +/-	-569 821	-9 903
UB	416 830	739 439
13 INVENTARIER OCH INSTALLATIONER	2022	2021
IB	252 904	235 505
Årets inköp	2 837	9 252
Utrangeringar	-19 165	-1 130
Omklassificering	34 784	9 277
Kostnadsfört	-80	0
UB	271 280	252 904
Planenliga avskrivningar		
IB	-220 079	-209 030

Årets avskrivning	-15 195	-12 164
Utrangeringar	19 036	1 115
Omklassificering	-161	0
UB	-216 399	-220 079
Nedskrivningar		
IB	-267	-281
Årets nedskrivning	0	14
Omklassificering	219	
UB	-48	-267
Bokfört värde	54 833	32 558
14 UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2022	2021
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	26 479	22 954
Övrigt	1 480	1 274
Summa	29 438	24 228
15 OBESKATTADE RESERVER	2022	2021
Anläggningsreserv	1 563	1 948
Summa	1563	1 948
16 AVSÄTTNINGAR	2022	2021
Pensioner		
IB	4 110	3 422
Årets avsättningar	448	688
Summa	4 558	4 110
Härav tryggt enligt Tryggandelagen	4 558	4 110
Uppskjuten skatt		
IB	6 751	5 581
Årets avsättningar	1 609	1 170
Summa	8 360	6 751
17 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2022	2021
Förfallotid mellan 2 till 5 år	27 180	17 569
Förfallotid senare än 5 år	95 139	75 217
Summa	122 319	92 786
18 CHECKRÄKNINGSKREDIT		
Beviljat belopp för checkräkningskredit uppgår till 1 700 mnkr för år 2022. Belopp är oförändrat jämfört med år 2021.		

19	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2022	2021
	Förutbetalda hyresintäkter	34 217	32 483
	Upplupna personalkostnader	4 109	6 869
	Upplupen fastighetsskatt	9 834	5 942
	Övrigt	12 618	9 487
	Summa	60 778	54 781

20 EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR

Stockholm Parkering har inga eventalförpliktelser eller eventualtillgångar.

21 STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE

Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.

22 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Stor osäkerhet råder för budgetläget inför 2023. Inflationen fortsätter alltjämt ligga på betydligt högre nivå än riksbankens mål. Stigande räntor och fördjupad lågkonjunktur med ökad arbetslöshet medför risk för att fler hushåll tvingas minska kostnaderna för dyra kapitalvaror som exempelvis bilen, där både ägandet och nyttjandet kan påverka med minskade intäkter för parkeringstjänster som följd.

Förslag till vinstdisposition

21 Till årsstämman förfogande står:

Balanserade vinstmedel	118 078 735 kr
Årets resultat	8 718 199 kr
Summa fritt eget kapital	126 796 934 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	126 796 934 kr
Summa	126 796 934 kr

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 118 078 735 kr, varav årets resultat är 8 718 199 kr. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Lars Strömgren
Ordförande

Svante Linusson
Vice ordförande

Sophia Granswed Baat

Bo Arkelsten

Maria Mustonen

Arvid Vikman

Mahtab Sayady

Christian Rockberger
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår i elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Oskar Wall
Auktoriserad revisor