

Årsredovisning 2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Förändring av eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Tilläggsupplysningar - Noter	17
Allmän information	17
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	17
Övriga upplysningar	19
Noter	20
Förslag till vinstdisposition	26

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2020.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, tre suppleanter och tre fackliga företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

Verksamhet

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Bolagets kunder utgörs av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis/kvartalsvis/årsvis eller som besöksparkering. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet.

Under året har bolagets ekonomi varit extra ansträngd med anledning av pandemin. Framför allt har minskningen av bolagets besöksintäkter varit betydande, där i huvudsak den första och andra vågen av covid-19 har inneburit kraftiga nedgångar. Bolaget har därför arbetat med ett flertal extra åtgärder för ökade intäkter med bibehållet låga kostnader. Insatserna har bland annat varit utökad marknadsföring och inrättade av nya betalningsalternativ.

Bolaget bygger infrastruktur för att ladda elbilar, vilket ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Laddstolparna ökar bolagets energiförbrukning men minskar utsläpp för fordonstransporter. Bolaget hade vid årets slut totalt 2107 laddplatser. Bolagets har flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt frakt- och logistiktjänster.

Stockholm Parkering gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 73. Rapporten visar bland annat att den upplevda tryggheten i anläggningarna har ökat för tredje året i rad.

Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för 62 800 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget 6600 p-platser fördelade på 32 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna sköter bolaget på uppdrag av andra; allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 251,5 mnkr, varav 229,2 mnkr avser stora investeringar, vilket är 30,5 mnkr högre än bolagets budgeterade volym om 220,0 mnkr, men lägre än kommunfullmäktiges budget om 270,0 mnkr.

Den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen av investeringsbudgeten är att fastighetsbildningen av Hjorthagaraget har gått snabbare än planerat och överlåtelsen har därmed kunna ske redan i år. Köpeskillingen har i och med det utbetalats till Exploateringskontoret i enlighet med exploateringsavtalet.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 118,8 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 37,7 mnkr lägre jämfört med föregående år. Den negativa avvikelsen mot föregående år beror på lägre

besöksintäkter, orsakat av krisen med covid-19.

Resultatet om 118,8 mnkr är ett par miljoner under kommunfullmäktiges budget om 121,0 mnkr vilket också är lägre än styrelsens budget om 148 mnkr, men betydligt högre än de 94 mnkr som prognostiserat i tertialrapport 2. Resultatet är historiskt sett, trots de minskade intäkterna, bolagets femte bästa någonsin.

Omsättningen uppgår till 565,9 mnkr, vilket är 51,8 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Hyresintäkterna uppgår till 290,5 mnkr och är 1,7 mnkr högre jämfört med föregående år.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 212,2 mnkr, vilket är 61,3 mnkr lägre än föregående år.

Orsaken till avvikelsen är att bolagets besöksintäkter har minskat kraftigt från och med mitten av mars och en direkt följd av covid-19. Vid första vågen under 2020 sjönk besöksintäkterna till 50 procent av normala nivåer för att sedan successivt öka.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 47,5 mnkr och är 5,9 mnkr högre än föregående år.

Anledningen till ökningen är att bolaget höjt kontrollavgifterna från och med den 1 januari 2020.

Övriga intäkter uppgår till 15,7 mnkr och är 1,9 mnkr högre än föregående år.

Rörelsekostnaderna uppgår till 438,5 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna minskat med 15,2 mnkr. Hyreskostnaderna är 9,6 mnkr lägre än föregående år och uppgår till 235,3 mnkr. Den positiva avvikelsen förklaras med lägre omsättningsbaserad hyra till följd av lägre besöksintäkter.

Övriga driftskostnader uppgår till 98,3 mnkr, vilket är 2,7 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Personalkostnaderna uppgår till 57,7 mnkr, vilket är 4,1 mnkr högre jämfört med föregående år. Av- och nedskrivningar uppgår till 47,2 mnkr och är 6,9 mnkr lägre än föregående år, de lägre kostnaderna beror på nedskrivning av anläggningen P-snurran om 8,2 mnkr som gjordes 2019.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget konstaterar att krisen med covid-19 har inneburit ett mycket osäkert ekonomiskt läge under 2020. Rekommendationer som bland annat ökat hemarbete och förbud mot större sammankomster har bidragit till att bolagets besöksintäkter har minskat, där en stor andel av intäktsminskningen är egna anläggningar och anläggningar med fasta hyresnivåer. Vidare kan bolaget konstatera att intäktsminskningen under året har sammanfallet med utbrottstopparna av pandemin; först i mars och april samt sedan under november och december månad i samband med andra vågen.

Bolaget kan inte se att Covid-19 direkt kommer att påverka de större pågående investeringsprojekten i exempelvis Hagastaden eller Hjorthagen, men understryker att om stadens stadsutvecklingsprojekt försenas eller stoppas kan det få ekonomiska följd effekter för Stockholm Parkering.

På längre sikt ser bolaget följande risker med minskade intäkter som följd:

- Fler uppsägningar av hyreskontrakt från företag och privatpersoner. Uppsägningstiden är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts.
- Ändrat beteende med färre besöks- och hyresparkeringar på grund av att fler anställda arbetar hemma eller på distans.
- Till och med 2025 kommer stora delar av Norra Djurgårdsstaden att färdigställas vilket medför minskade intäkter för bolaget då gatumarksparkeringen övergår till Trafikkontoret.
- Bolaget omförhandlar löpande befintliga avtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter för bolaget.
- Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.

- Vid en konjunkturedgång ligger många av bolagets hyror kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Begränsningar för biltrafiken kan leda till lägre beläggning.
- Ändrade regler för förmånsvärden av tjänstebilar kan innebära att färre väljer bil

Framtida utveckling

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar ska leda till minskad gatuparkering, ökad framkomligheten och verka för att parkeringskapacitet utnyttjas optimalt. Vidare är uppdraget att initiera förslag och finansiera nya garage som också ska möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget ska även arbeta med hållbar mobilitet och främja delningsekonomier samt därtill stimulera till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i bolagets anläggningar.

Bolaget bygger infrastruktur och bidrar med åtgärder för ökad framkomlighet för transporter. Fler el-laddningsstationer, utökad samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmartare användning av fordon. Bolagets nuvarande mobilitetstjänster är exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt frakt- och logistik tjänster. Bolaget har målet under 2021 att minst 17 anläggningar ska innehålla flera hållbara mobilitetstjänster.

Under årets slut 2021 beräknas antalet laddplatser vara 3000, varav 1700 publika. Det kommer även ske en succesiv utökning i det befintliga beståndet av de anläggningar bolaget äger till minst 50 procent. Målet är att antalet anläggningar med cykelparkering ska vara 53 och antalet cykelparkeringsplatser 860 under år 2021. Bolaget har också två anläggningar för endast cyklar.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Under 2021 kommer en del av P-hus Hagastaden av färdigställas. När bygget är helt klart kommer garaget rymma över 1000 p-platser. Förutom det pågående uppförandet av P-hus Hagastaden pågår bland annat projekten Hjorthagsgaraget, Klockelund, Farsta Strand och Älvsjöstadens.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2020 och uppgick till 1222 mnkr vid årsskiftet 2020/2021. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

Begränsningar avdrag för koncerninterna räntor

Riksdagen beslutade i slutet av år 2012 om ytterligare begränsningar för avdrag för koncerninterna räntor i huvudsyfte att förhindra kapitalflykt till utlandet med skatteplanering. Skatteverket har tillämpat det nya regelverket från och med år 2014 vilket för koncernen Stockholm Stadshus ABs bolag inneburit att endast en begränsad del av räntekostnaderna till Stockholms stad ansetts vara avdragsgilla. Bolaget har önskat en rättslig prövning av ränteavdragen och besluten har därför överklagats. Förvaltningsrättens och kammarrättens domar var i linje med Skatteverkets beslut och under år 2020 beslutade Högsta Förvaltningsdomstolen att inte ge prövningstillstånd.

Vad avser bokslut 2020 har bolaget bedömt samtliga räntekostnader som avdragsgilla i enlighet med den nya lagstiftning för avdragsbegränsning av räntor som gäller från och med år 2019.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 117 039 497 kr, varav årets resultat är 6 278 178 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 117 039 497 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 81, varav 6 visstidsanställda (stockholmsjobb). Under 2020 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 27 kvinnor och 54 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 6,8 procent i genomsnitt under året.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till varje individ har blivit tydligare och har ökat delaktigheten och återkopplingen mellan medarbetare och chef.

Bolagets sjukskrivningar har under året varit högre än normalt på grund av pandemin. Avvikelsen med ökade sjukskrivningar beror på att bolaget har nolltolerans för infektioner på arbetsplatsen och har följt stadens rekommendationer att stanna hemma även vid lindrigare sjukdomssymtom. Därutöver har bolaget haft ett antal långtidssjukskrivna under året vilket slår hårdare procentuellt på ett företag med relativt få anställda.

Bolaget arbetar aktivt med mångfaldsfrågor och ser flerspråkighet som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga i bolaget vilket innebär möjligheter till utökad service. Bolaget främjar jämställdhet och mångfald genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen och Stadsdelsnämnden i Rinkeby-Kista. Bolaget har tagit emot och tillhandahållit sex personer med kommunala visstidsanställningar. Aktiviteten genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar. Under året har bolaget haft elva ungdomar med feriearbete.

Flertalet bolag i Stockholms Stadshus AB har pensionsåtagande försäkrade i S:t Erik Livförsäkring AB som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är KAP-KL, PA-KFS och PA-KL.

Ny organisation 2020

Den 1 maj 2020 genomförde Stockholm Parkering en omorganisation. Bolagets uppdrag har med tiden förändrats till att mer bli en integrerad del i stadens utveckling. Betalningssätt, delningsekonomi och på vilket sätt kunder finner och söker upp parkeringsplatser har till stora delar förändrats. Ansvar för beläggningen i anläggningarna har decentraliserats i den nya organisationen vilket underlättar en effektivare användning. Därtill har också säkerhetsfrågorna blivit en allt viktigare del för bolaget.

Hållbarhetsrapport

Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag är Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar och främja hållbara mobilitetstjänster.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och offentliggörs en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom bolagets styrelse. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen är Daniel Helldén tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet styrs med utgångspunkt från Stockholms stads tre inriktningsmål: En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla, En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt, En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.

Utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål samt en intressent- och väsentlighetsanalys fokuserar bolaget på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag är hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat tillhandahålla infartsparkeringar, installera laddplatser för el- och hybridfordon samt installera cykelparkeringar i anläggningarna. Hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda skriver också en gång om året under att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionssed. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

Miljö

Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram 2020-2023. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag. Miljöprogrammet är uppbyggt kring sju prioriterade mål: Ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040; En fossilfri organisation 2030; Ett klimatanpassat Stockholm; Ett resurssmart Stockholm; Ett Stockholm med biologisk mångfald i väl fungerande och sammanhängande ekosystem; Ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö; Ett giftfritt Stockholm.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för inköp 2020-2023 är ett viktigt

styrdokument. Inköpsverksamheten ska främja valfrihet, kostnadseffektivitet, miljö och klimat och social hållbarhet.

Stadens kemikalieplan 2020-2023 utgår från målet om ett giftfritt Stockholm, där årlig användning av särskilt farliga kemikalier ska rapporteras till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med ny- och ombyggnation.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut, där bolaget även redogör hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB), andel relevanta upphandlingar av varor, relativ energieffektivisering i stadens verksamheter och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Sociala förhållanden och personal

Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen. Bolagets interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö. Stockholm Parkering beskriver årligen bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst skall motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunder och personal ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora glaspartier. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för inköp 2020-2023 ska bolaget ställa krav på seriösa leverantörer och rättvis handel. Affärer ska göras med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter samt i övrigt lever upp till lagar och regler. Varor som köps in ska vara producerade under hållbara förhållanden och av ansvarsfulla leverantörer och där korruption i produktionsledet motverkas. I de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art, ska staden också ställa krav på att leverantören, vid sin verksamhet i Sverige, säkerställer en god arbetsmiljö för sina anställda i nivå med svensk lagstiftning. Krav om arbetsmiljö och anställningsvillkor ska ge möjligheter till avtalsrättsliga sanktioner.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på

samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro, tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyen följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomför bolaget varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Elva besöksanläggningar uppfyller premiumstatus. Det är anläggningar där bolaget ställer högre krav och som på sikt höjer kvalitetsnivån i hela beståndet. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av det viktigaste verktyget för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till bolagets värderingar och policyer under de introduktionsträffar som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av bolagets värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Respekt för mänskliga rättigheter

Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetssökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att bli sämre behandlad än någon annan och att det går att koppla till någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för inköp 2020-2023. Programmet ställer krav på att genomförda upphandlingar ska motverka diskriminering och tillämpa den antidiskrimineringsklausul som beslutats av kommunfullmäktige. Därmed görs efterlevnaden av den aktuella lagstiftningen till en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter.

Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill kartlägger bolaget årligen löner för kvinnor och män för att säkerställa att oskäligen skillnader ej förekommer.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del av avtalet sätter bolaget omedelbart in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet.

Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarigare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Motverkande av korruption

Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för inköp 2020-2023 ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av att endast göra affärer med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter och som i övrigt lever upp till lagar och regler. Stockholm Parkering har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Bolagets chefer påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprovningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas på ett seriöst och likartat sätt. Återbetalningar godkänns alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av VD. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2020	Årsmål 2020	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100%	100%	Miljö
Aktivt Medskapandeindex	80	80	Sociala förhållanden och personal
Index bra arbetsgivare			Mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	6,8%	4,7%	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	5,3%	3,4%	Sociala förhållanden och personal
Relativ energieffektivisering i stadens verksamheter	2%	2%	Miljö
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100%	90%	Miljö, sociala förhållande och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	73	70	Sociala förhållanden och personal
Antal besöksanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	11	11	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2020	2019	2018	2017	2016
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	566	618	607	599	571
Rörelsens kostnader	-438	-454	-434	-445	-420
Rörelseresultat	127	164	173	154	151
Finansnetto	-9	-8	-8	-10	-8
Resultat före skatt	119	156	165	144	143
Skatt/disposition	-113	-152	-142	-142	-142
Årets resultat	6	4	23	2	1
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	1554	1351	1180	1077	1077
Omsättningstillgångar	78	71	77	87	86
Summa tillgångar	1632	1422	1257	1164	1163
Bundet eget kapital	27	28	24	24	24
Fritt eget kapital	117	110	110	87	85
Avsättningar mm	11	10	9	10	11
Långfristiga skulder	64	55	51	54	0
Kortfristiga skulder	1413	1219	1063	989	1043
Summa skulder och eget kapital	1632	1422	1257	1164	1163
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	8%	12%	14%	13%	15%
Soliditet	9%	10%	11%	10%	9%
Investeringar	252	227	129	46	292
Medelantal årsarbetare	81	74	73	69	69

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2020	2019
Nettoomsättning	1	564 919	616 738
Aktiverat arbete egna anläggningar		951	978
Summa intäkter		565 870	617 716
Externa kostnader	2,3	-333 573	-345 920
Personalkostnader	4	-57 742	-53 572
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-47 174	-54 152
Summa kostnader		-438 489	-453 644
Rörelseresultat		127 381	164 072
Ränteintäkter		129	137
Räntekostnader		-8 717	-7 732
Övriga finansiella kostnader		-11	-12
Resultat efter finansiella poster		118 782	156 465
Bokslutsdispositioner	6	-109 574	-151 574
Resultat före skatt		9 208	4 891
Skatt på årets resultat	7	-2 930	-1 208
Årets resultat		6 278	3 683

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingsutgifter		3 684	4 661
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar		4 102	0
Summa immateriella anläggningstillgångar	8	7 786	4 661
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	15 890	15 890
Byggnader	10	902 766	929 596
Markanläggningar	11	6 137	7 177
Pågående nyanläggningar	12	585 458	346 867
Inventarier och installationer	13	26 194	34 701
Summa materiella anläggningstillgångar		1 536 445	1 334 231
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		9 692	12 116
Summa finansiella anläggningstillgångar		9 692	12 116
Summa anläggningstillgångar		1 553 923	1 351 008
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 394	23 990
Fordringar hos koncernbolag		17 210	18 274
Skattefordringar		12 246	1 600
Övriga fordringar		9 966	8 685
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	24 335	18 921
Summa kortfristiga fordringar		78 151	71 470
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		78 151	71 470
SUMMA TILLGÅNGAR		1 632 074	1 422 478

Belopp i Tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		3 008	3 775
Fria reserver		110 761	106 310
Årets resultat		6 278	3 683
Summa eget kapital		144 047	137 768
Skulder			
Obeskattade reserver	15	2 374	2 800
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner	16	3 422	3 002
Avsättningar för uppskjuten skatt		5 581	3 925
Summa avsättningar		9 003	6 927
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	63 946	55 475
Summa långfristiga skulder		63 946	55 475
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 847	42 928
Skulder till koncernbolag		116 395	158 319
Koncernkonto checkräkningskredit		1 222 153	961 222
Skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		8 415	9 108
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	60 894	47 931
Summa kortfristiga skulder		1 412 704	1 219 508
Summa skulder		1 488 027	1 284 710
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 632 074	1 422 478

Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	3 775	106 311	3 683	137 769
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				3 683	-3 683	0
Årets resultat					6 278	6 278
Övrigt			-767	767		0
Vinstdisposition						
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	3 008	110 761	6 278	144 047

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	118 782	156 465
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	420	405
Förändring semesterlöneskuld	207	13
Avskrivning anläggningstillgångar	47 174	54 152
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-309
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	10
Betald inkomstskatt	-11 919	-3 414
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	154 664	207 322
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	3 968	7 469
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	-17 471	17 754
Kassaflöde från den löpande verksamheten	141 161	232 545
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-4 102	-3 127
Investering i maskiner och inventarier	-1 151	-12 961
Investering i pågående nyanläggning	-247 050	-211 838
Investering i byggnader	-212	-102
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	0	515
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	2 423	2 423
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-250 092	-225 090
Finansieringsverksamheten		
Koncernbidrag	-152 000	-135 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-152 000	-135 000
Årets kassaflöde	-260 931	-127 545
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-961 222	-833 677
Årets förändring av likvida medel	-260 931	-127 545
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-1 222 153	-961 222

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under Byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringsspecifika komponenter	5 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-5 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att VD har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd.

periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom koncernen

	2020	2019
Inköp	26,69 %	25,93 %
Försäljning	1,07 %	0,81 %

Inköp Stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonsleasingavtal är operationella leasingavtal där samtliga driftskostnader ingår. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag såsom operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Operationella fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter under året samt avtalade framtida avgifter

År	2020	År	2019
	Belopp		Belopp
2020	941	2019	873
2021	941	2020	941
2022	872	2021	941
2023	383	2022	872
Summa	3 137	Summa	3 627

Operationella hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	79 832
Totalkostnad för åren 2-5	101 809
Totalkostnad för åren > 5	80 767
Summa	262 408

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknings samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Operationella hyres/arrendeavtal - Bolaget som leasinggivare

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1 NETTOOMSÄTTNING	2020	2019
Hysesintäkter	290 491	288 805
Besöksintäkter	212 227	273 498
Övriga intäkter	62 201	54 435
Summa	564 919	616 738

2 EXTERNA KOSTNADER	2020	2019
Hyeskostnader	-235 280	-244 864
Övriga kostnader	-98 293	-101 056
Summa	-333 573	-345 920

3 ERSÄTTNING TILL REVISORER	2020	2019
Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-139	-139
Övriga tjänster Ernst & Young AB	-36	0
Summa	-175	-139

4 PERSONAL	2020	2019
Löner och andra ersättningar		
Styrelse, VD och vVD	2 860	2 812
Övriga anställda	37 076	33 415
Summa	39 936	36 227
Pensionskostnader		
Nuvarande VD och vVD	1 243	1 174
Övriga anställda	3 794	3 723
Summa	5 037	4 897
Övriga sociala kostnader		
Styrelse, VD och vVD	889	887
Övriga anställda	11 033	10 356
Summa	11 922	11 243
Övriga personalkostnader	847	1 205
SUMMA PERSONALKOSTNADER	57 742	53 572

Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	2020	2019
Styrelse, VD och vVD	2 858	2 074

VD:s årslön uppgick år 2020 till 1 449 960 kr. VD:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till VD vid uppsägningstidens utgång ett vederlag motsvarande 24 månadslöner. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Medelantalet anställda	2020	2019
Kvinnor	27	24
Män	54	50
Summa	81	74

Företagsledningens könsfördelning	2020	2019
Styrelse		
Kvinnor	4	4
Män	6	6
Summa	10	10

Ledningsgrupp		
Kvinnor	3	2
Män	4	4
Summa	7	6

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2020	2019
Stödsystem	-976	-476
Byggnader	-34 015	-40 097
Markanläggningar	-1 378	-1 378
Inventarier och installationer	-10 805	-12 201
Summa avskrivningar	-47 174	-54 152

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2020	2019
Upplösning av anläggningsreserv	426	426
Koncernbidrag	-110 000	-152 000
Summa dispositioner	-109 574	-151 574

7 SKATTER	2020	2019
Aktuell skatt	277	36
Skatt ränteavdrag	113	0
Skatt hänförligt till tidigare år	884	171
Uppskjuten skatt	1 656	1 001

Summa redovisad skatt	2 930	1 208
Resultat före skatt	9 208	4 891
Skatt enligt gällande skattesats	-1 971	-1 047
Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-27	-29
Effekt av förändring i skattesats	65	39
Skatt ränteavdrag	-113	0
Skatt hänförlig till tidigare år	-884	-171
Summa skatt	-2 930	-1 208

8	IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	10 781	5 900
	Årets inköp	0	3 127
	Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar	4102	0
	Omklassificering	0	1 754
	UB	14 883	10 781
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-6 120	-5 644
	Årets avskrivning	-976	-476
	UB	-7 096	-6 120
	Bokfört värde	7 787	4 661
9	MARK	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	15 890	15 890
	UB	15 890	15 890
	Taxeringsvärde	14 132	14 132
10	BYGGNADER	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	1 287 457	1 184 410
	Årets inköp	212	102
	Omklassificering	5 108	102 945
	UB	1 292 777	1 287 457
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-349 715	-318 423
	Årets avskrivning	-32 810	-31 952
	Intäktsbidrag	660	660

UB	-381 865	-349 715
Nedskrivningar		
IB	-8 145	0
Årets nedskrivningar	0	-8 145
UB	-8 145	-8 145
Bokfört värde	902 767	929 597
Taxeringsvärde	587 969	567 969

11	MARKANLÄGGNINGAR	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	32 576	32 576
	UB	32 576	32 576
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-24 911	-23 872
	Årets avskrivning	-1 378	-1 378
	Intäktsbidrag	338	339
	UB	-25 951	-24 911
	Nedskrivningar		
	IB	-488	-488
	UB	-488	-488
	Bokfört värde	6 137	7 177

12	PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	346 867	243 252
	Årets inköp	246 051	210 839
	Omklassificering +/-	-7 460	-107 224
	UB	585 458	346 867

13	INVENTARIER OCH INSTALLATIONER	2020	2019
	Anskaffningsvärden		
	IB	250 941	248 011
	Årets inköp	1 151	12 961
	Utrangeringar	-18 940	-14 310
	Omklassificering	2 353	4 279
	UB	235 505	250 941
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-215 005	-216 899

Årets avskrivning	-12 009	-12 200
Utrangeringar	17 984	14 094
UB	-209 030	-215 005
Nedskrivningar		
IB	-1 235	-1 235
UB	-281	-1 235
Bokfört värde	26 194	34 701
14 UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2020	2019
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	22 762	17 401
Övrigt	1 573	1 520
Summa	24 335	18 921
15 OBESKATTADE RESERVER	2020	2019
Anläggningsreserv	2 374	2 800
Summa	2 374	2 800
16 AVSÄTTNINGAR	2020	2019
Pensioner		
IB	3 002	2 597
Årets avsättningar	420	405
Summa	3 422	3 002
Härav tryggt enligt Tryggandelagen	3 422	3 002
Uppskjuten skatt		
IB	3 925	2 924
Årets avsättningar	1 656	1 001
Summa	5 581	3 925
17 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2020	2019
Förfallotid mellan 2 till 5 år	10 740	10 740
Förfallotid senare än 5 år	53 206	44 735
Summa	63 946	55 475

18 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2020	2019
Förutbetalda hyresintäkter	30 155	29 623
Upplupna personalkostnader	3 870	3 628
Upplupen fastighetsskatt	6 021	5 821
Övrigt	20 848	8 859
Summa	60 894	47 931

19 EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR

Stockholm Parkering har inga eventalförpliktelser eller eventualtillgångar

20 STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE

Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.

21 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Bolaget konstaterar att krisen med covid-19 har inneburit ett mycket osäkert ekonomiskt läge under 2020 och att det även kommer att ha påverkan på ekonomin under 2021.

Förslag till vinstdisposition

21 Till årsstämman förfogande står:

Balanserade vinstmedel	110 761 319 kr
Årets resultat	6 278 178 kr
Summa fritt eget kapital	117 039 497 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	117 039 497 kr
Summa	117 039 497 kr

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 117 039 497 kr, varav årets resultat är 6 278 178 kr. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Stockholm den 11 februari 2021

Daniel Helldén
Ordförande

Maria Mustonen
Vice ordförande

Sophia Granswed Baat

Bo Arkelsten

Svante Linusson

Arvid Vikman

Mahtab Sayady

Christian Rockberger
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 19 februari 2021

Ernst & Young AB

Oskar Wall
Auktoriserad revisor